



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой юриспруденции
 Красноглазов А.Ю.
«25» августа 2017 года

ПРАВОВЕДЕНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Группа направлений и специальностей подготовки	13.00.00 Электро- и теплоэнергетика
Направление подготовки:	13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
Профиль:	Электроснабжение
Форма обучения	Заочная

№ п/п	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2017 - 2018	№ 1	«25» августа 2017 г.		«25» августа 2017 г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

Обнинск, 2017 год

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 сентября 2015 г. N 39014 дисциплина «Правоведение» входит в состав вариативной части первого блока. Данная дисциплина в соответствии с учебным планом института является дисциплиной по выбору.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные цели и задачи заключаются в том, чтобы:

- дать представление об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности;
- раскрыть особенности функционирования государства и права в жизни общества;
- дать представление об основных правовых системах современности;
- определить значение законности и правопорядка в современном обществе;
- познакомить с основополагающими жизненно важными положениями действующей Конституции Российской Федерации – основного закона государства;
- показать особенности федеративного устройства России и системы органов государственной власти Российской Федерации;
- дать базовые знания (представления) по основным отраслям российского законодательства и, особенно по тем, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни: гражданскому праву, трудовому праву, семейному праву.

В результате изучения предлагаемого курса студент должен приобрести умения и навыки, которые в обобщенном виде могут быть сформулированы следующим образом: должен

уметь:

- уметь правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты;
- уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- уметь принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;
- уметь ориентироваться в специальной юридической литературе;
- уметь четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений;

знать:

- знать основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности.

- знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

- иметь представление об основах государственного, административного, гражданского, трудового, семейного, уголовного права Российской Федерации.

- знать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

уметь:

- уметь использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

должен знать:

- определение государства и права, их роль в жизни общества;
- понятие нормы права и нормативно-правового акта;
- основные правовые системы современности;
- источники российского права;
- понятие закон и подзаконный акт;
- системы и отрасли российского права;
- понятие правонарушения и юридической ответственности, значение законности и правопорядка в современном обществе;
- определение правового государства;

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- особенности федеративного устройства России, систему органов государственной власти в Российской Федерации;
- понятие гражданского правоотношения;
- определение физических и юридических лиц;
- понятие право собственности;
- обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение;
- основные положения наследственного права;
- правовое регулирование брачно-семейных отношений, взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей, ответственность по семейному праву;
- понятие трудовой договор (контракт), трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Правоведение» направлено на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

ОК-4	Знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Владеть: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	Знать: методики самоорганизации и самообразования	Уметь: самоорганизовываться и самообразовываться	Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п. п.	Тема	Формируемые компетенции
1	Правоведение	1	Основные понятия о государстве и праве	ОК-6,7;
		2	Государственное	

		(конституционное) право	
	3	Административное право	
	4	Гражданское право	
	5	Семейное право	
	6	Трудовое право	
	7	Уголовное право	
	8	Правовая охрана природы	
	9	Правовая культура	

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях всеобщей и отечественной истории, философии. Приобретаемые знания и формируемые умения и компетенции выступают в качестве необходимой базы для освоения некоторых, связанных с правовыми отношениями, дисциплин специализации, предусмотренных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр 1
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3)	108 (3)
Аудиторные занятия*	12	12
Лекции	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Семинарские занятия (СЗ)	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	92	92
Вид итогового контроля	Зачет (4)	Зачет (4)

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1: Основные понятия о государстве и праве.

Понятие, сущность и функции государства и права. Взаимосвязь государства и права. Правопорядок. Право и мораль. Правосознание. Экономика и право. Правовая культура. Понятие сравнительного права. Основные правовые системы (семьи) в современном мире. Норма права, ее отличительные признаки. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Виды правовых норм. Система права. Понятие отрасли права и правового института. Классификация отраслей права. Понятие предмета и метода правового регулирования. Деление права на публичное и частное материальное и процессуальное, национальное (внутригосударственное) и международное. Понятие и виды источников права. Нормативные акты, их классификация. Законы. Законодательство, его кодификация и систематизация. Понятие и значение законности. Законность и демократия. Основные пути укрепления законности. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Правоотношение: понятие и элементы. Субъекты правоотношений. Правоспособность и дееспособность. Содержание правоотношения. Субъективные права и обязанности. Объекты правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридические факты), их классификация. Понятие правонарушения, его состав. Юридическая ответственность, ее виды. Основания юридической ответственности.

Тема 2: Государственное (конституционное) право

Понятие, система и источники российского государственного (конституционного) права. Конституция РФ. Государственно-правовые отношения. Государство и личность. Понятия и основные принципы гражданства РФ. Основные права, свободы и обязанности граждан РФ. Национально-государственное и административно-территориальное устройство РФ. Высшие органы государственной власти и управления РФ. Их структура, порядок формирования, разграничение полномочий, принципы деятельности. Органы власти и управления национально-территориальных и административно-территориальных образований в составе РФ. Правовые основы местного самоуправления. Структура, организационная, экономическая и финансовая основы деятельности и компетенция органов самоуправления. Территориальное общественное самоуправление населения. Судебная система РФ. Конституционный суд РФ. Суды общей юрисдикции и арбитражные суды: система, подведомственность, подсудность, порядок деятельности. Прокуратура РФ. Цели и направления деятельности. Система и организация. Прокурорский надзор.

Тема 3: Административное право

Понятие, система и источники российского административного права. Административно-хозяйственное право. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права. Основы правового положения органов государственного управления. Высшие органы государственного управления. Центральные органы. Местные органы. Организационная структура органов государственного управления. Понятие и виды государственных служащих. Основы их правового положения. Правовое регулирование государственной службы. Основы административно-правового положения граждан, Административно-правовая охрана прав граждан. Сущности и виды методов и форм управленческой деятельности. Акты государственного управления. Их виды. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Меры административного принуждения в государственном управлении. Административное правонарушение: его юридический состав. Особенности административной ответственности. Административные взыскания. Понятие административного процесса. Административное производство: понятие, виды, структура.

Тема 4: Гражданское право

Понятие, система и источники гражданского права в РФ. Гражданское правоотношение. Субъекты гражданских правоотношений: граждане (физические лица), юридические лица, их виды. Гражданская правоспособность и дееспособность. Объекты гражданских правоотношений. Право собственности: понятие, содержание, объекты, виды приобретение и прекращение права собственности. Защита права собственности. Обязательственное право. Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства. Сделки. Договоры. Исполнение обязательств. Ответственность за их нарушение. Важнейшие виды договорных обязательств. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Авторское право: понятие, объекты, права автора. Право на изобретение и другие смежные права. Наследственное право. Наследование по закону. Наследование по завещанию.

Тема 5: Семейное право

Понятие, источники семейного права. Личные и имущественные права супругов. Вступление в брак. Прекращение брака. Права и обязанности родителей. Установление отцовства. Опекa и попечительство. Лишение родительских прав. Алиментные обязательства.

Тема 6: Трудовое право

Понятие и источники трудового права РФ. Трудовое правоотношение. Коллективный договор: понятие, порядок заключения, содержание, ответственность в случаях уклонения от заключения и нарушения договора. Трудовой договор (контракт): понятие, содержание, сроки, порядок заключения. Перевод на другую работу. Общие основания прекращения трудового договора (контракта). Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе работника. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе работодателя. Обеспечение занятости и гарантии реализации права граждан на труд. Понятие и виды рабочего времени. Нормирование и учет рабочего времени. Правовое регулирование времени отдыха. Отпуска, их виды, порядок предоставления и использования. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины, меры поощрения. Ответственность за нарушение

трудовой дисциплины, ее виды. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Ограниченная и полная материальная ответственность. Порядок возмещения ущерба. Особенности труда женщин и молодежи. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением. Органы, рассматривающие трудовые споры. Место и роль профсоюзов в разрешении трудовых споров Организация и деятельность Комиссии по трудовым спорам (КТС). Рассмотрение трудовых споров в судах. Исполнение решений по трудовым спорам.

Тема 7: Уголовное право

Понятие уголовного права. Принципы уголовного права. Правонарушения. Преступления. Состав преступления. Субъекты преступления. Объекты преступления. Вина. Формы вины. Объективная сторона преступления. Хозяйственные и должностные преступления. Основания уголовной ответственности. Цели и виды наказаний. Презумпция невиновности. Задачи уголовного судопроизводства. Участники процесса, их права и обязанности. Меры пресечения. Возбуждение уголовного дела. Дознание. Виды следственных действий. Протокольная форма досудебной подготовки материалов. Производство в суде присяжных.

Тема 8: Правовая охрана природы

Понятие, система и источники природно-ресурсного права РФ. Объекты природно-ресурсного права: земля, недра, воды, леса, объекты природы. Субъекты природно-ресурсного права. Их права. Правовая охрана природы и природоохранительное законодательство. Возмещение вреда и другие виды ответственности за нарушение природоохранительного законодательства.

Тема 9: Правовая культура

Правовая культура как часть общей культуры общества. Понятие правовой культуры общества и правовой культуры личности. Структуры правовой культуры личности. Необходимость и формы повышения правовой культуры личности и общества. Понятие правосознания. Исторические формы правосознания. Структура общественного и индивидуального правового нигилизма. Понятие и сущность правового воспитания. Государственная власть и правосознание. Правосознание и психология. Правосознания и религия.

7.2. Распределение разделов дисциплины по видам занятий

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Основные понятия о государстве и праве	13	0,8		1,6		10,6
2	Государственное (конституционное) право	12	0,4		0,8		10,8
3	Административное право	12	0,4		0,8		10,8
4	Гражданское право	12	0,4		0,8		10,8
5	Семейное право	11	0,4		0,8		9,8
6	Трудовое право	11	0,4		0,8		9,8
7	Уголовное право	11	0,4		0,8		9,8
8	Правовая охрана природы	11	0,4		0,8		9,8
9	Правовая культура	11	0,4		0,8		9,8
	Контроль	4					4
Итого:		108	4		8		96

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

1. Основные понятия о государстве и праве
2. Государственное (конституционное) право
3. Административное право
4. Гражданское право
5. Семейное право
6. Трудовое право
7. Уголовное право
8. Правовая охрана природы
9. Правовая культура

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- задания для самостоятельной работы;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами;
- написание контрольной работы.

11.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрен.

12. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств включают:

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП (дисциплины)

Изучение дисциплины «Правоведение» направлено на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

ОК-4	Знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Владеть: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
------	--	---	--

ОК-6	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	Знать: методики самоорганизации и самообразования	Уметь: самоорганизовываться и самообразовываться	Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию

ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п. п.	Тема	Формируемые компетенции
1	Правоведение	1	Основные понятия о государстве и праве	ОК-6,7;
		2	Государственное (конституционное) право	
		3	Административное право	
		4	Гражданское право	
		5	Семейное право	
		6	Трудовое право	
		7	Уголовное право	
		8	Правовая охрана природы	
		9	Правовая культура	

12.2.1. Вопросы и заданий к зачету

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен:

		<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

12.2.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. Вопросы и задания для зачета

1. Понятие государства и его отличительные признаки.
2. Сущность государства: основные подходы.
3. Понятие государственной власти.
4. Понятие функций государства и их классификация.

5. Характеристика внутренних и внешних функций государства.
6. Механизм функционирования государства. 6. Формы осуществления функций государства.
7. Убеждение – метод осуществления функций государства.
8. Принуждение – метод осуществления функций государства.
9. Форма государства: понятие и элементы.
10. Монархия – форма государственного правления.
11. Республика – форма государственного правления.
12. Форма государственного устройства.
13. Демократический политический режим.
14. Антидемократический политический режим.
15. Понятие права.
16. Функции права.
17. Понятие нормы права и ее признаки.
18. Источники права.
19. Структура нормы права.
20. Понятие и структурные элементы системы права.
21. Система отраслей права.
22. Понятие и виды источников права.
23. Нормативные акты и их классификация.
24. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц
25. Систематизация нормативных актов: понятие и виды.
26. Понятие правоотношений.
27. Субъекты правоотношений. Правоспособность и дееспособность.
28. Объекты правоотношений.
29. Юридические факты и их классификация.
30. Правомерное поведение: понятие, виды, мотивы.
31. Правонарушение: понятие, признаки, виды.
32. Основы конституционного права и его источники.
33. Основы российской государственности.
34. Права и свободы человека.
35. Федеративное устройство.
36. Система государственной власти и местного управления.
37. Основы административного права и его источники.
38. Административная власть.
39. Административная ответственность.
40. Понятие семейного права и его источники.
41. Брачные правоотношения.
42. Права и обязанности родителей.
43. Основы муниципального права и его источники.
44. Понятие местного самоуправления.
45. Основы трудового права и его источники.
46. Трудовая занятость.
47. Коллективный договор, коллективное соглашение, трудовой договор
48. Рабочее время и режим труда.
49. Разрешение трудовых споров.
50. Основы гражданского права и его источники.
51. Гражданско-правовые отношения.
52. Гражданско-правовая ответственность
53. Право собственности.
54. Обязательное право.
55. Понятие финансового права и его источники.
56. Бюджетное право и бюджетный процесс.
57. Доходы и кредиты государства.

- 58. Денежное обращение и валютное регулирование.
- 59. Понятие экологического права и его источники.
- 60. Эколого-правовой и экономический механизм охраны природной среды
- 61. Административно-правовые меры по защите природной среды и юридическая ответственность.
- 62. Понятие, предмет, задачи и принципы уголовного права.
- 63. Понятие, признаки и состав преступления.
- 64. Стадии совершения преступления.
- 65. Соучастие в преступлении.
- 66. Рецидив преступлений.
- 67. Цель и виды наказаний.

12.3.2. Банк тестовых заданий

1. Для унитарного государства характерна:

+единая система органов государственной власти и управления

две относительно самостоятельные системы органов государства: федеративная и система органов субъектов федерации
оба варианта возможны
правильный ответ отсутствует

2. Под суверенитетом государства понимают:

независимость государственной власти вовне;
верховенство государственной власти внутри страны

+верховенство государственной власти внутри страны и независимость ее вовне

правильный ответ отсутствует

3. Понятие «форма государства» включает в себя:

форму государственного устройства
форму правления
политический режим

+все ответы верны

4. По форме правления государства делятся на:

монархии и конфедерации
республики и федерации

+республики и монархии

правильный ответ отсутствует

5. Верховенство государственной власти означает:

+что в пределах государственных границ никто, кроме государства, не вправе издавать законы т.е. акты высшей юридической силы, обязательные для всего населения страны

что органы государственной власти подчиняют себе деятельность органов местного самоуправления
оба ответа верны

правильный ответ отсутствует

6. Основные функции государства изложены:

+в Конституции РФ

в Постановлении правительства
в федеральном законе

правильный ответ отсутствует

7. Государственная власть подразделяется на:

+законодательную, исполнительную и судебную

исполнительную и судебную
законодательную и исполнительную
правильный ответ отсутствует

8. Под политическим режимом понимаются:

+приемы и способы осуществления государственной власти

территориальная организация государственной власти, соотношение между центром и остальными властями государства
организация высшей власти государства, компетенция, взаимодействие высших органов государства, степень участия населения в их образовании
правильный ответ отсутствует

9. Соотношение между нормой права и социальной нормой:

нормы права в отличие от социальных норм создаются обществом в целом либо какой-то его частью без участия властных государственных структур

+нормы права в отличие от социальных норм принимаются либо санкционируются государством

социальная норма является частью нормы права
все ответы верны
правильный ответ отсутствует

10. Федеральный закон вступает в силу:

+не ранее его официального опубликования

может вступать в силу как до, так и после официального опубликования до его официального опубликования

все ответы верны
правильный ответ отсутствует

11. Основаниями юридической ответственности являются:

факт совершения правонарушения, т.е. виновного деяния, совершенного деликтоспособным субъектом

принятие властного акта компетентным правоохранительным органом {судом, милицией, государственной инспекцией и т.д.), осуждающего правонарушителя, накладывающего на него меры наказания

норма права, запрещающая определенное деяние и предусматривающая применение санкций за его совершение

правильный ответ отсутствует

+все ответы верны

12. Диспозитивные нормы – это:

повелительные, строго обязательные предписания

+правила, дающие сторонам регулируемого отношения возможность самим определять путем заключения договора права и обязанности

правильный ответ отсутствует

13. Состав правонарушения состоит из:

объекта правонарушения
субъекта правонарушения
субъективной стороны правонарушения
объективной стороны правонарушения

+все ответы верны

14. По общему правилу закон в Российской Федерации:

имеет обратную силу, т.е. действует и на те факты, события, отношения, которые имели место до вступления его в силу
вопрос об обратной силе закона решается Государственной думой в каждом конкретном случае

+не имеет обратной силы, т.е. не действует на те факты, события, отношения, которые имели место до вступления его в силу

правильный ответ отсутствует

15. Норма права состоит из:

санкции

правильный ответ отсутствует

гипотезы

диспозиции

+все ответы верны

16. По форме правления Российская Федерация является:

конституционной монархией

президентской республикой

+смешанной республикой

правильный ответ отсутствует

17. Федеративное государственное устройство России построено:

+по территориальному признаку

все ответы правильные

по национальному признаку

правильный ответ отсутствует

18. Конституция Российской Федерации провозглашает:

приоритет интересов общества

приоритет интересов государства

+приоритет интересов личности

правильный ответ отсутствует

19. По форме государственного устройства Российская Федерация относится к:

+федеративному государству

унитарному государству

конфедерации

правильный ответ отсутствует

20. Для правового государства характерными признаками являются:

верховенство закона во всех сферах общественной и государственной жизни

реальность прав и свобод личности, обеспечение ее свободного развития

осуществление государством эффективного контроля за исполнением законодательства

строгое исполнение требований закона, господство в государстве принципа законности

взаимная ответственность государства и личности, обязательность закона не только для граждан, но и самого государства

+все ответы верны

21. Законодательная власть в Российской Федерации осуществляется:

+как на уровне Российской Федерации, так и на уровне субъектов Российской Федерации

на уровне Российской Федерации

на уровне субъектов Российской Федерации

правильный ответ отсутствует

22. Органы местного самоуправления:

+не входят в систему органов государственной власти

правильный ответ отсутствует

входят в систему исполнительных органов государственной власти

входят в систему законодательных органов государственной власти

23. К источникам правового регулирования гражданско-правовых отношений в Российской Федерации относятся:

судебные решения

федеральные законы

законы субъекта РФ

+все ответы верны

24. Право собственности включает в себя правомочие:

пользования

владения

распоряжения

+все ответы верны

25. Легальное определение юридического лица дано:

правильный ответ отсутствует

+в Гражданском кодексе Российской Федерации

в Конституции Российской Федерации

в Указе Президента Российской Федерации

26. Право собственности является:

как абсолютным, так и относительным правом

+абсолютным правом

относительным правом

правильный ответ отсутствует

27. Филиалы и представительства – это:

+территориально обособленные структурные подразделения юридического лица

структурные подразделения юридического лица

самостоятельные юридические лица

правильный ответ отсутствует

28. Высшим органом управления акционерного общества является:

наблюдательный совет

+общее собрание акционеров

совет директоров

правильный ответ отсутствует

29. Коммерческая организация по законодательству Российской Федерации - это:

организация, учрежденная предпринимателями

организация, наделенная правом осуществления предпринимательской деятельности

+организация, основная цель деятельности которой направлена на получение прибыли

правильный ответ отсутствует

30. Способом прекращения деятельности юридического лица, связанным с правопреемством является:

ликвидация

+реорганизация

как реорганизация, так и ликвидация

правильный ответ отсутствует

**31. Правоспособность и дееспособность юридического лица возникают:
+с момента регистрации юридического лица**

по истечении первого года хозяйственной деятельности юридического лица
с момента составления учредительных документов
правильный ответ отсутствует

32. Под административным правонарушением понимается:

противоправное, виновное деяние физического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Федерации установлена административная ответственность
+противоправное, виновное деяние физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Федерации установлена административная ответственность
противоправное, виновное деяние юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Федерации установлена административная ответственность
все ответы верны
правильный ответ отсутствует

33. В сферу административно-правового регулирования входят отношения:

+которые складываются по поводу и в связи с осуществлением исполнительной власти в процессе государственного управления
которые складываются по поводу и в связи с осуществлением судебной власти в процессе государственного управления
которые складываются по поводу и в связи с осуществлением законодательной власти в процессе государственного управления
все ответы верны
правильный ответ отсутствует

34. В состав административного правонарушения включаются:

субъективная сторона
субъект объект
объективная сторона
+все ответы верны

35. Максимальное наказание за совершение преступления небольшой тяжести не превышает:

+трих лет лишения свободы
пяти лет лишения свободы
десяти лет лишения свободы
двадцати лет лишения свободы

36. Признаками преступления являются:

наказуемость
виновность
противоправность
общественная опасность
+все ответы верны

37. К юридическим признакам административного правонарушения относятся:

+виновность
+наказуемость
+противоправность
общественная опасность
нет верного ответа

38. Преступлением по российскому законодательству признается:

общественно опасное деяние, запрещенное как Уголовным кодексом РФ, так и Кодексом об административных правонарушениях РФ под угрозой наказания
виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное как Уголовным кодексом РФ, так и Кодексом об административных правонарушениях РФ под угрозой наказания
общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания
+виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания

39. Трудовое право в Российской Федерации является:

подотраслью

+самостоятельной отраслью права

правовым институтом

правильный ответ отсутствует

40. Трудовые договоры могут заключаться на:

определенный срок более пяти лет

+определенный срок не более пяти лет

+неопределенный срок

все ответы верны

41. Трудовой договор может быть расторгнут:

по инициативе работника

по инициативе работодателя

по соглашению сторон

в других предусмотренных законом случаях

+все ответы верны

42. Метод трудового права включает в себя:

только элементы диспозитивного воздействия

правильный ответ отсутствует

только элементы императивного воздействия

+как элементы диспозитивного, так и императивного воздействия

43. Трудовой договор является:

+добровольным соглашением между работником и работодателем по поводу существенных условий труда

принудительным соглашением между работником и работодателем по поводу существенных условий труда

как добровольным, так и принудительным соглашением между работником и работодателем по поводу существенных условий труда

44. Семейное право регулирует следующие отношения:

только личные имущественные отношения между супругами

только личные неимущественные отношения между супругами

имущественные отношения между организациями

личные неимущественные отношения между гражданами

+личные неимущественные и имущественные отношения между супругами

45. Семейное право устанавливает:

+условия и порядок вступления в брак

получение наследства после смерти одного из родственников

передача имущества, принадлежащего одному из членов семьи, какой-либо организации по завещанию

оформление сделок по дарению одному из членов семьи
все перечисленное

46. Брачный договор регулирует:

неимущественные отношения родителей и детей

+личные имущественные отношения супругов

отношения между усыновителями и усыновленными

личные неимущественные отношения супругов

отношения между супругами и органами опеки и попечительства

47. К специфическим особенностям семейных отношений относятся:

семейные отношения возникают из односторонних волеизъявлений субъектов

семейные отношения являются общественными

семейные отношения возмездные

+семейные отношения являются строго личными

все перечисленное

48. Экологическое право в Российской Федерации является:

+самостоятельной отраслью права

подотраслью права

правовым институтом

правильный ответ отсутствует

49. За экологические правонарушения и преступления предприятия могут быть привлечены:

к административной ответственности

к гражданско-правовой ответственности

+все ответы правильные

правильный ответ отсутствует

50. Экологическое право представляет собой совокупность правовых принципов и норм, регулирующих общественные отношения:

по рациональному использованию природных ресурсов

по обеспечению экологической безопасности

по охране экологических прав и законных интересов физических и юридических лиц

по охране окружающей среды от вредных воздействий в процессе хозяйственной и иной деятельности

+все ответы правильные

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико -

ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Зачет - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая).

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

– Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, основная профессиональная образовательная программа по направлению 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, учебный план, рабочая программы дисциплины, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

13.2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В состав учебно-методического комплекса дисциплины входят следующие материалы:

- аннотация дисциплины;
- рабочая программа дисциплины;
- методические указания по освоению дисциплины;
- методические указания для аудиторных занятий;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

13.3. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Шаблова Е.Г. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк, Т.П. Шишулина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 192 с. — 978-5-7996-1716-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66192.html>

2. Быковская Г.А. Правоведение. Политология (Бакалавриат) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Быковская, Л.А. Кемудария, А.В. Хохлов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 112 с. — 978-5-00032-201-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64411.html>

13.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Маилян С.С. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — 978-5-238-01655-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52046.html>

14. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Рекомендуемая литература представлена в Электронной библиотеке по адресу: <http://www.iprbookshop.ru>

Ресурсы открытого доступа:

Google Books (<https://books.google.ru>)

КиберЛенинка (<https://cyberleninka.ru>)

15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Правоведение» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, а так же самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тестовые задания.

Дисциплина «Правоведение» включает 9 тем(ы).

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

1. Основные понятия о государстве и праве
2. Государственное (конституционное) право
3. Административное право
4. Гражданское право
5. Семейное право
6. Трудовое право
7. Уголовное право
8. Правовая охрана природы
9. Правовая культура

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;

- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;

- задавайте вопросы лектору;

- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать. Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя, попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

1. Основные понятия о государстве и праве
2. Государственное (конституционное) право
3. Административное право
4. Гражданское право
5. Семейное право
6. Трудовое право
7. Уголовное право
8. Правовая охрана природы
9. Правовая культура

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными

достоинствами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

16. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

16.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека «iprbookshop.ru».

16.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Слайд-проектор,
2. Экран,
3. Мультимедиа-проектор,
4. Телевизор.

Рабочую программу дисциплины разработал: Красноглазов А.Ю., к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры информационно-измерительных систем и электроэнергетического обеспечения СГТИ

Протокол № 1 от «25» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой ИИС и ЭО _____



(подпись)

Дерюгина Е.О.